



Excel – Révisions, approfondissement et approche tableaux croisés dynamiques (intermédiaire)

Présentiel | 1 jour(s) - 7 h | 750 € RS5436

Contexte :

Optimisez la création de tableaux simples d'Excel avec des formules et abordez certaines fonctionnalités avancées, comme la création de tableaux croisés dynamiques simples et l'utilisation de fonctions de conditions.

Objectifs

- Optimiser la mise en forme et mise en page des tableaux contenant des formules simples
- Représenter les données sous forme de graphique
- Gérer des données sous forme de liste (notion de "Tableau")
- Synthétiser et analyser les données en générant des tableaux croisés dynamiques simples
- Utiliser quelques fonctions avancées d'Excel comme les fonctions SI, NB.SI, SOMME.SI, RECHERCHEV

Pré-requis

Bonne connaissance des commandes de base d'Excel : saisie de données, mise en forme simple de tableaux (mise en forme des caractères, largeur de colonnes, hauteur de lignes, alignement dans les cellules, bordures, couleur de fond)

Certification

Cette formation permet de passer la certification ENI : Certification bureautique Excel - Connaissances fondamentales

Public

Utilisateurs bureautiques.

Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

Délais d'accès :

3 semaines

Programme de la formation

Révisions et astuces

- Astuces de saisie
- Astuces de déplacement et sélection
- Mettre en forme des tableaux
- Mettre en page et imprimer
- Créer des formules de calcul simples (somme automatique, soustraction, multiplication et division)
- Gérer les feuilles (Insérer, renommer, dupliquer, modifier la couleur de l'onglet)

Formules et fonctions

- Définir des valeurs fixes dans les calculs (références absolues)
- Utiliser des fonctions statistiques (MOYENNE, MAX, ...)
- Utiliser les fonctions de condition (SI, NB.SI, SOMME.SI, SIERREUR)
- Fonction de recherche (RECHERCHEV)

Graphiques

- Sélectionner les données et créer un graphique
- Personnalisation d'un graphique
- Présentation des onglets et du menu contextuel permettant la personnalisation des graphiques

Gestion des tableaux longs (liste de données) et approche des tableaux croisés dynamiques

- Définir et manipuler les données sous forme de "Tableau"
- Définir des données sous forme de "Tableau" de données
- Avantage de définir des données sous forme de tableau (Ligne de titre figée, sélections ...)
- Mise en forme automatique d'un "Tableau"
- Ajout de colonne avec formule et recopie automatique
- Utiliser les filtres automatiques

- Trier les données
 - Mise en forme conditionnelle
 - Suppression des doublons
 - Approche des tableaux croisés dynamiques
 - Préparer les données sources d'un tableau croisé dynamique (intérêt de définir les données sources sous forme de "Tableau")
 - Créer un tableau croisé dynamique
 - Modifier la structure d'un tableau croisé dynamique
-

Modalité et moyens pédagogique, techniques et d'encadrement

Formation avec un formateur :

- Dans la salle de cours en présence du formateur.
- Le nombre de stagiaires peut varier de 1 à 6 personnes, ce qui facilite le suivi permanent et la proximité avec chaque stagiaire.
- Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail adapté aux besoins de la formation, d'un support de cours et/ou un manuel de référence au format numérique ou papier
- Pour une meilleure assimilation, le formateur alterne tout au long de la journée les exposés théoriques, les démonstrations et la mise en pratique au travers d'exercices et de cas concrets réalisés seul ou en groupe.

Modalité d'évaluation des acquis

En début et en fin de formation, les stagiaires réalisent une auto-évaluation de leurs connaissances et compétences en lien avec les objectifs de la formation. L'écart entre les deux évaluations permet ainsi de mesurer leurs acquis.

En complément, pour les stagiaires qui le souhaitent, certaines formations peuvent être validées officiellement par un examen de certification. Les candidats à la certification doivent produire un travail personnel important en vue de se présenter au passage de l'examen, le seul suivi de la formation ne constitue pas un élément suffisant pour garantir un bon résultat et/ou l'obtention de la certification.

Pour certaines formations certifiantes (ex : ITIL, Prince2, DPO, ...), le passage de l'examen de certification est inclus et réalisé en fin de formation. Les candidats sont alors préparés par le formateur au passage de l'examen tout au long de la formation.

Moyens de suivi d'exécution et appréciation des résultats

Feuille de présence, émargée par chaque stagiaire et le formateur ;

Evaluation en fin de formation, attestation de fin de formation et certification, remise au stagiaire en main propre ou par courrier électronique.

Qualification du formateur

La formation est animée par un professionnel de l'informatique et de la pédagogie, dont les compétences techniques, professionnelles et pédagogiques ont été validées par notre équipe pédagogique. Il est en veille technologique permanente et possède plusieurs années d'expérience sur les produits, technologies et méthodes enseignés. Il est présent auprès des stagiaires pendant toute la durée de la formation.