



**Contexte :**

Avoir identifié un objectif personnel et professionnel précis nécessitant la mise en œuvre de ces compétences techniques et comportementales et pour obtenir de son auditoire une action précise.

**Accessibilité :**

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

**Public concerné :**

Cette formation s'adresse à toute personne amenée à communiquer et à convaincre dans un cadre professionnel : Entretien, négociation, prise de parole, réunion, soutenance d'appels d'offres

**Prérequis :**

Être en posture de communiquer et convaincre

**Méthode :**

Alternance de méthodes et de techniques pédagogiques interactives :  
Apports méthodologiques  
Illustrations vidéo  
Ateliers  
Mises en situation et prise de parole

**Modalités d'évaluation :**

Mise en situation de présentation orale en fin de formation sur un contenu choisi par le candidat et préparé durant la formation  
A l'issue de la formation, vous passerez la certification "Améliorer votre capacité à communiquer et à convaincre".

**Durée, tarifs et modalités :**

Présentiel : 14h (2 jours) 1600€ Net  
Distanciel : 14h (2 jours) 1500€ Net

**Délais d'accès :** 3 semaines

**CONTACT**

Virginie Leyder / 06.03.39.23.82

Christophe Gros / 06.89.20.76.26

@[contact@levelup-formation.com](mailto:contact@levelup-formation.com)

**Objectifs :** A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

1. Créer une première impression positive
2. Renforcer votre crédibilité
3. Présenter clairement une information complexe
4. Communiquer en ayant un plus grand impact
5. Motiver les autres à agir
6. Faire face à des situations stressantes
7. Susciter l'adhésion au changement

**Programme**

*Module 1 - La communication positive*

- Les fondamentaux de la communication orale
- S'approprier les clés pour une communication interpersonnelle positive
- Appliquer les principes pour une communication efficace en toute situation
- Connaître les différents types de communicant et adapter sa communication

*Module 2 - Maîtriser toutes les formes de communication*

- Le lien entre corps et communication
- Décrypter son interlocuteur
- Utiliser sa voix, sa posture, gestuelle, regard et expressions pour rendre son message plus concis et faciliter la réception du message
- Projeter une image professionnelle pour inspirer confiance

*Module 3 - Développer ses qualités relationnelles*

- Prendre du recul sur les situations de communication difficile
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie
- Communiquer efficacement face à une personne stressée
- Sortir des situations conflictuelles