



## Contexte :

Avoir identifié un objectif personnel et professionnel précis nécessitant la mise en œuvre de ces compétences techniques et comportementales et pour obtenir de son auditoire une action précise.

## Accessibilité :

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

## Public concerné :

Cette formation s'adresse à toute personne amenée à communiquer et à convaincre dans un cadre professionnel : Entretien, négociation, prise de parole, réunion, soutenance d'appels d'offres

## Prérequis :

Être en posture de communiquer et convaincre

## Méthode :

Alternance de méthodes et de techniques pédagogiques interactives :

Apports méthodologiques

Illustrations vidéo

Ateliers

Mises en situation et prise de parole

## Modalités d'évaluation :

Mise en situation de présentation orale en fin de formation sur un contenu choisi par le candidat et préparé durant la formation  
A l'issue de la formation, vous passerez la certification "Améliorer votre capacité à communiquer et à convaincre".

## Durée, tarifs et modalités :

Présentiel : 14h (2 jours) 1600€ Net  
Distanciel : 14h (2 jours) 1500€ Net

**Délais d'accès :** 3 semaines

## CONTACT

Virginie Leyder / 06.03.39.23.82

Christophe Gros / 06.89.20.76.26

@[contact@levelup-formation.com](mailto:contact@levelup-formation.com)

**Objectifs :** A l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

1. Créer une première impression positive
2. Renforcer votre crédibilité
3. Présenter clairement une information complexe
4. Communiquer en ayant un plus grand impact
5. Motiver les autres à agir
6. Faire face à des situations stressantes
7. Susciter l'adhésion au changement

## Programme

### Module 1 - Les règles de préparation

- Construire son intervention, argumenter et organiser ses idées
- Savoir préparer son discours
- Rédiger son intervention et élaborer des messages adaptés à ses interlocuteurs

### Module 2 - Développer charisme et impact dans sa prise de parole

- Utiliser et travailler sa voix pour délivrer son message avec plus de confiance et d'impact
- Connaître et détecter la communication non-verbale pour faciliter la réception du message
- Maîtriser la communication para-verbale (savoir rythmer, utiliser des silences...)

### Module 3 - Les techniques pour s'adapter, reformuler, rebondir

- S'adapter en permanence à son interlocuteur
- Appliquer l'art de la conclusion
- Connaître et appliquer les bases de la rhétorique
- S'adapter au contexte
- Formuler une objection / prendre appui sur une objection pour mieux convaincre